

Retningslinjer for bruk av linjeforeningskontoret

Volvox & Alkymistens Hovedstyre har besluttet å tildele kontortilgang til alle medlemmer av linjeforeningens komitéer, engasjerte medlemmer i undergrupper, og øvrige medlemmer som har lagt inn en innsats for linjeforeningen. Dette som en takk og privilegium til de som legger ned tid i linjeforeningen. Her følger det også litt ansvar ved bruk av kontoret.

1. Alle som oppholder seg på kontoret har ansvar for å holde det ryddig og pent. Dette gjelder både når det er åpent for alle, og om du har låst deg inn på kveldstid. Sekretæren i Hovedstyret innehar hovedansvaret for kontoret, men fungerer ikke som rydde- og vaskehjelp. Dersom du er sistemann som går for kvelden har du et spesielt ansvar for å se over området, samt se til at døren blir lukket og låst når du forlater rommet.
2. Det er i hovedsak de som eventuelt har booket kontoret som har førsteprioritet på det. Ingen kan booke kontoret før etter kl. 18:00. Her kan det ved spesielle anledninger gjøres mindre unntak. Dette vil i så fall annonseres i god tid, da kontoret mesteparten av tiden skal være et fritidssted for medlemmene i Volvox & Alkymisten.
3. Kontoret har et bakrom som brukes til oppbevaring. Nøkkelen til bakrommet ligger i nøkkelboksen til høyre for døren, og det er kun hovedstyret og medlemmer av undergrupper/komiteer med spesielle behov som har tilgang til bakrommet. Bakrommet skal ellers være låst når det ikke er noen på kontoret. Det skal heller ikke brukes til oppbevaring av matpakker eller liknende. Hvis du skulle finne døren åpen, uten at noen med tilgang befinner seg i rommet, skal du låse døren, henge nøkkelen på plass og varsle Hovedstyret på styret@volvox.no.
4. Det oppbevares øl og annen alkoholholdig drikke på bakrommet. Dette er kjøpt inn av medlemmer av Hovedstyret som privatpersoner (spleiselag). Det er derfor bare sittende Hovedstyre som kan krite av dette. Andre medlemmer kan imidlertid få et styremedlem til å krite for deg.
5. Alkoholkonsum på kontoret krever skjenkebevilling. Det er ikke tillatt å nyte alkohol uten bevilling, og brudd på dette vil kunne medføre at man mister kontortilgangen. Dersom man skulle ønske å nyte alkohol på kontoret, skal dette gis beskjed om til leder som søker skjenkebevilling. Dette kan gjøres på leder@volvox.no. Husk at det er ditt ansvar å forsikre deg om at bevillingen er i orden før et arrangement. Kontoret skal i utgangspunktet ikke brukes som et vorslokale for ikke-medlemmer av V&A.

6. For å få kontortilgang må studentnummeret sendes inn til NTNU. Vi fører også intern liste over alle som har tilgang, dette gjør at alle med tilgang til kontoret vil ha studentnummeret sitt og navnet lagret frem til 1. November påfølgende studieår fra når de søker. Informasjonen til personer som bryter med retningslinjene og mister tilgangen sin vil også ha informasjonen sin lagret i et år fra tilgangen blir mistet, med mindre annet blir kommunisert.